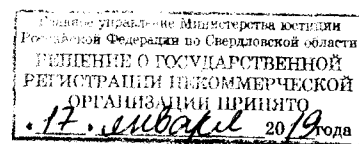


Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от 24 декабря 2018 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Призвание»

г. Камышлов, 2018г.



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Призвание» (в дальнейшем - Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

Организация является образовательной и социально-ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, предусмотренную пунктом 2.4. настоящего Устава.

1.2. Учредителями Организации являются: государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования Свердловской области «Камышловское училище-интернат для инвалидов» (ИНН 6613002720, ОГРН 1026601072915), «Ассоциация социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области» (ИНН 6686061453, ОГРН 115660000578).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Призвание».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЦ Призвание».

1.4. Организация может выступать поставщиком образовательных и социальных услуг.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения Организации: 624860, Российская Федерация, Свердловская область город Камышлов, улица Урицкого, дом 13.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.8. Организация создается без ограничения срока.

1.9. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.11. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его

органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и Положениями.

1.15. Тип образовательной организации - Организация дополнительного профессионального образования.

1.16. Организационно-правовая форма автономная некоммерческая организация.

2. Цель, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Основной целью создания и деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих).

2.3. Для достижения основной цели деятельности, Организация ставит перед собой следующие задачи:

- совершенствование деловых качеств личности, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности в жизни и работе в обществе;
- создание основы для сознательного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;
- комплексное развитие персонала организаций.

2.4. Для достижения основной цели и поставленных задач Организация, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям

служащих, программ переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих);

- предоставление социальных услуг.

2.5. Организация вправе оказывать платные образовательные и социальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Свою деятельность Организация осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами, а также в соответствии с настоящим Уставом.

2.7. Право Организации осуществлять свою деятельность, на ведение которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение специального разрешения (лицензии), возникает со дня получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока действия разрешения (лицензии), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация и проведение независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности путем подтверждения соответствия квалификации соискателя положением профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Виды учебных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Организацией

3.1. Организация реализует следующие виды учебных программ дополнительного профессионального образования:

а) повышение квалификации (минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов);

б) профессиональная переподготовка, обучение вторым профессиям (минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов).

3.2. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации рабочих и специалистов включает в себя реализацию дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и должно осуществляться в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Повышение квалификации специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по

индивидуальным формам обучения. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Организация для реализации дополнительных профессиональных программ может устанавливать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарные занятия, лабораторные работы, «круглые столы», мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.4. Целью профессиональной переподготовки рабочих и специалистов является получение ими компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. По результатам прохождения профессиональной переподготовки рабочие и специалисты получают документ, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Организацией.

3.6. Профессиональная переподготовка осуществляется Организацией также для расширения квалификации рабочих и специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате такой профессиональной переподготовки рабочему и специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной им ранее специальности.

3.7. Порядок и условия профессиональной переподготовки рабочих и специалистов, требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

3.8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов осуществляется Организацией на основе договоров, заключаемых с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

3.9. Организация реализует вышеуказанные программы по следующим направлениям: обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников социальной сферы.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

4.3. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

4.4. Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с требованиями программ, утвержденных в соответствующем порядке.

4.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором Организации.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

4.7. В Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, квалификационная работа, итоговая аттестация.

4.8. Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проводимыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Организации.

4.9. По окончании образовательного процесса слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, подписанные директором Организации и заверенные печатью Организации.

4.10. Сроки обучения определяются образовательными программами с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при дистанционном обучении, обучении на дому, а также при обучении по индивидуальным программам, не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении в классе не более 20 часов в неделю. Сроки обучения и продолжительность обучения на каждом этапе устанавливается в соответствии с действующими на текущий момент примерными программами, утвержденными в соответствующем порядке.

5. Органы управления Организацией

5.1 Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей, состоящее из учредителей Организации.

5.1.1. На собраниях присутствуют представители организаций учредителей, имеющие право действовать от их имени без доверенности, либо на основании документов, уполномочивающих принимать решения от имени

Общего собрания Организации.

5.1.2. Общее собрание учредителей (очно) собирается не реже чем один раз в год.

5.1.3. Председательствует на собраниях представитель Председательствующей организации (Председатель), избираемый сроком на 4 года Общим собранием, простым большинством голосов.

5.1.4. Председатель не является лицом, действующим без доверенности от имени Организации, а представляет интересы Организации в период между общими собраниями и от имени Общего собрания.

5.1.5. Председатель также проводит Общее собрание учредителей путем проведения заочного голосования (опросным путем) по мере оперативной необходимости. Заочное голосование проводится с обязательным уведомлением всех учредителей. Решение Общего собрания учредителей проведенное путем заочного голосования принимается большинством голосов учредителей. Оформляется протокол и подписывается председателем и секретарем.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

5.2.1. Обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2.2. Изменение Устава Организации.

5.2.3. Назначение единоличного исполнительного органа (Директора) Организации, досрочное прекращение его полномочий.

5.2.4. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.2.5. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

5.2.6. Избрание Ревизионной комиссии (ревизора).

5.2.7. Рассмотрение отчетов Ревизионной комиссии (ревизора).

5.2.8. Осуществление общего надзора и координации деятельности Организации.

5.2.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.2.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, годового бухгалтерского баланса.

5.2.11. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств или отделений Организации, утверждение положений о них, их уставов, назначение и прекращение полномочий их руководителей.

5.2.12. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.13. Принятие в состав учредителей новых лиц.

5.2.14. Заседание Общего собрания учредителей правомочно при отсутствии более половины членов. Решение по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов.

5.2.15. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего

собрания учредителей, не могут рассматриваться посредством заочного голосования.

5.2.16. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей путем проверки документов, при необходимости в целях контроля Общее собрание учредителей вправе сформировать Наблюдательный совет, действующий на общественных началах, наделив его полномочиями в сфере контроля обеспечения за соблюдением Организацией целей, в интересах которых она была создана на основании Положения.

5.2.17. Общее собрание учредителей прилагает все усилия для обеспечения необходимого межведомственного взаимодействия, всесторонне содействует в этом вопросе Директору.

5.3. Директор Организации является единоличным исполнительным органом и назначается Общим собранием учредителей на срок 3 года.

5.3.1. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией. Директор подотчетен Общему собранию учредителей.

5.3.2. Директор координирует свои действия с Председателем Общего собрания учредителей по вопросам сделок, на сумму определяемую решением Общего собрания учредителей (в том числе заем, кредит, залог, поручительство), а также сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможным отчуждением имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов от стоимости имущества Организации

5.4. Полномочия Директора Организации:

- * действует от имени Организации без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах, предусмотренных трудовым договором;
- заключает договоры;
- совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий;
- представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- организует выполнение решений Общего собрания учредителей;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет полномочия, утверждает штатное расписание;
- утверждает образовательные программы Организации;
- утверждает Правила приема слушателей;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;

- отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием учредителей; в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором;
- имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим заместителям.
- проводит иную работу для реализации Уставных задач и решений Общего собрания учредителей.

5.5. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Для осуществления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Организации избирается Ревизионная комиссия или ревизор. Организация вправе вместо Ревизионной комиссии избирать только одного ревизора, исходя из целесообразности. Ревизионная комиссия (ревизор), избранная общим собранием учредителей, осуществляет контроль финансовой деятельности Организации, правильностью расходования ее средств, выполнение Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на четыре года.

На основании документов, представляемых Директором Организации, результатов проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодно отчет о работе Организации Общему собранию учредителей.

5.7. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом - Положением, утверждаемым Общим собранием учредителей.

5.8. Педагогический совет.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Педагогический совет создается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Педагогического совета и оформляется приказом. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогических работников.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.9 Общее собрание работников Организации.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Организации созывается общее собрание работников (далее — Общее собрание). Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов представителей работников.

5.10. К компетенции Общего собрания относятся:

5.10.1. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

5.10.2. рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Организации.

В состав общего собрания входят все работники Организации. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.11. Председатель Общего собрания:

5.11.1. организует деятельность Общего собрания;

5.11.2. организует подготовку и проведение Общего собрания;

5.11.3. определяет повестку дня заседания Общего собрания;

5.11.4. контролирует выполнение решений Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Организации или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов Общего собрания.

Решение Общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации обязательно к исполнению для всех членов Общего собрания работников.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников; повестка дня; ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

Книга протоколов Общего собрания работников хранится в Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (слушатели), администрация и педагогические работники Организации.

6.1.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Организацию.

6.1.2. К педагогическим работникам относятся: преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей Организации, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, предметной или психолого-педагогической квалификации.

6.2. Права и обязанности слушателей и педагогических работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

6.3. Слушатели Организации имеют право:

6.3.1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения.

6.3.2. Бесплатно пользоваться, имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом Организации.

6.3.3. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора).

6.3.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3.5. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.3.6. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

6.3.7. Обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством.

6.4. Обязанности слушателей:

6.4.1. Соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности.

6.4.2. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в

установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Организации. За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из Организации с сообщением по месту работы.

6.4.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях.

6.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

6.5. Педагогические и административные работники имеют право на:

6.5.1. Моральное и материальное стимулирование труда.

6.5.2. Педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания.

6.5.3. Необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей.

6.5.4. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ.

6.5.5. Участие в управлении и решении вопросов развития Организации.

6.5.6. Повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет.

6.5.7. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.5.8. Личное участие в проверке их работы администрацией и вышестоящими органами управления.

6.5.9. На участие в общем собрании работников и Педагогическом совете.

6.6. Обязанности педагогических и административных работников:

6.6.1. Строго соблюдать Устав Организации.

6.6.2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

6.6.3. Соблюдать трудовой распорядок и дисциплину.

6.6.4. Постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию.

6.6.5. Соблюдать нормы профессиональной этики.

6.6.6. Направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение слушателей, приобщение их к человеческим ценностям.

6.6.7. Не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.6.8. Слушатели и педагогические работники Организации имеют также и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты труда

7.1. Прием работников Директор Организации осуществляет на договорной основе в соответствии с действующим трудовым

законодательством.

7.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться и представители других организаций, предприятий и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.4. Заработная плата, должностной оклад работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

7.5. Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.6. Педагогические работники Организации имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Имущество Организации составляют:

принадлежащие ей на праве собственности основные и оборотные средства;

собственные финансовые ресурсы, отражаемые на её самостоятельном балансе;

иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.2. Организация может иметь в собственности в соответствии с законодательством РФ земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую, соответствующую целям организации.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- субсидии, выделяемые из бюджетов разных уровней;
- имущественная поддержка в соответствии с пунктом 6 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной, приносящей доходы, деятельности;
- доходы от деятельности коммерческих юридических лиц, учрежденных Организацией;
- кредиты банков;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

8.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями любое движимое или недвижимое имущество, включая денежные средства, активы, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.6. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей или извлечения прибыли, направляемой исключительно на уставные задачи и цели.

8.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.8. Заинтересованные лица (члены Общего собрания, Председатель, Директор, и Ревизионная комиссия (ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.9. Если лица, перечисленные в пункте 8.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов, указанного лица Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Общим собранием.

8.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 8.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 8.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Устав Организации может быть изменен или дополнен по решению Общего собрания учредителей, принятому единогласно.

9.2. Организация производит государственную регистрацию изменений и

дополнений Устава в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. Учет и отчетность. Предоставление информации

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников по оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. Хранение документов Организации

11.1. Организация обязана хранить следующие документы:
учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протокол(протоколы) заседаний Общего собрания Учредителей Организации, содержащий решение о создании Организации, а также иные решения Наблюдательного совета, связанные с созданием Организации.
- документ, подтверждающий регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- лицензию(приложением (ми) и другие разрешительные документы;
- документы об аккредитации, в том числе общественно-профессиональных структур;
- заключения решения Ревизионной комиссии Организации, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Организации;

11.2. Организация хранит документы по месту нахождения его исполнительного органа.

11.3. Предоставление документов, в том числе и финансовых посторонним лицам Организации производится только по решению Общего собрания учредителей.

12. Прекращение деятельности Организации

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.2. Решение о преобразовании или ликвидации Организации принимается Общим собранием учредителей. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

12.3. Организация может быть ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

12.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.6. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана решением Общего собрания учредителей.

12.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация-прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
17 января 2019 года, ОГРН 1196658003816

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«24» января 2019 года

